

Standardy ochrony małoletnich w Świetlicy Środowiskowej nr 1 „Harcówce” w Ząbkach

Rozdział I Informacje wstępne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę wychowanków przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy świetlicy. Krzywdzenie podopiecznego wychowanka definiowane jest jako każdy przejaw przemocy wobec niego.
2. Pracownicy wiedzą jakie są ramy profesjonalnej relacji z wychowankami, a także to, które zachowania ze strony dorosłych wobec wychowanków, jak i między wychowankami są niedozwolone.
3. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony wychowanków o wystandaryzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec podopiecznych.
4. Na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w świetlicy kontynuowane są działania uzupełniające standardy ochrony wychowanków takie jak:
 - 1) kontrola kandydatów na pracowników świetlicy w zakresie warunku niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości w zakresie rozszerzonym o przepisy obowiązujące od 15 lutego 2024 r;
 - 2) ochrona danych osobowych i wizerunku uczniów na podstawie Zarządzenia nr 2/2018 dotyczącego polityki przetwarzania danych osobowych;
 - 3) przestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu przez wychowanków obowiązujących w świetlicy na podstawie regulaminu świetlicy.
 - 4) sporządzanie każdego roku diagnozy występujących w świetlicy potrzeb rozwojowych wychowanków, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka na potrzeby programu wychowawczo-profilaktycznego z uwzględnieniem diagnozy przemocy wśród wychowanków;
 - 5) realizacja rocznych programów wychowawczo-profilaktycznych z uwzględnieniem zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami w realnym świecie oraz w Internecie;
 - 6) podejmowanie działań rozpoznających i interwencyjnych w przypadkach przemocy w rodzinie, w tym przemocy polegającej na zaniedbaniu środowiskowym na podstawie .
 - 7) systemowe udzielanie wychowankom pomocy i wsparcia specjalistycznego realizowanej w toku bieżącej pracy,

Rozdział II Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **światlicy** - należy przez to rozumieć Światlicę Środowiskową nr 1 „Harcówkę” w Ząbkach
 - 2) **kierownika** – należy przez to rozumieć kierownika Światlicy Środowiskowej nr 1 „Harcówki” w Ząbkach
 - 3) **pracownika** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w światlicy na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące ze światlicą jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w światlicy praktykę zawodową i pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz światlicy w sposób ciągły i w ramach tej działalności mają kontakt z wychowankami;
 - 4) **wychowanku** - należy przez to rozumieć zarówno wychowankę jak i wychowanka, którzy nie ukończyli 18 roku życia;
 - 5) **wychowanka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć każdego wychowanka, który ze względu na niepełnosprawność lub inne problemy rozwojowe jest słabszy od innych wychowanków w budowaniu prawidłowych relacji rówieśniczych i potrzebuje ze strony pracowników światlicy większej uwagi i pomocy;
 - 6) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów wychowanków, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem, a także reprezentancję wychowanka, ustanawianego przez sąd opiekuńczy;
 - 7) **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób którzy dopuszczają się przemocy wobec wychowanka;
 - 8) **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć wychowanka, który doświadczył przemocy;
 - 9) **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć wychowanka, który był świadkiem przemocy;
 - 10) **krzywdzeniu wychowanka** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu zabronionego pod groźbą kary na szkodę wychowanka przez pracownika światlicy, rodzica lub rówieśnika.

2. Krzywdzenie wychowanka jest przemocą, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.

Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspakaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc.

 - A. Przemoc fizyczna - to wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.

- B. Przemoc psychiczna – to wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej.
- C. Przemoc seksualna - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem wychowanka. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.
- D. Cyberprzemoc – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między wychowankiem a pracownikiem świetlicy w tym zachowania niedozwolone wobec wychowanków

- 1. Wychowanek ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami świetlicy, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec podopiecznego są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
- 2. Pracownicy zwracają się do wychowanków po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Wychowanek ma prawo wiedzieć, jak nazywa się pracownik świetlicy.
- 3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek wychowanka i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Wychowanek ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić wychowanka, należy mu to wyjaśnić.
- 4. Wychowanek ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące podopiecznego informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji. Metody dyscyplinowania wychowanka muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.
- 5. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec wychowanka prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - 1) zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy wychowankami (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
 - 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
 - 3) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).
- 6. W komunikacji z podopiecznymi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.

7. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:
 - 1) przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u wychowanka poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie i inne godzące w godność i wartość wychowanka;
 - 2) przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u wychowanka lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;
 - 3) przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała wychowanka, w szczególności poprzez, bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami należącymi do ucznia, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś i inne działania sprawiające ból.
8. Pracownik ma obowiązek zachować prawo wychowanka do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z podopiecznym, w tym flirt słowy, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.
9. W świetlicy obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Niedozwolonym jest by pracownik dostarczał uczniom papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.
10. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych relacji z wychowankami, w tym w szczególności:
 - 1) zapraszania wychowanków do domu;
 - 2) zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych;
 - 3) kontaktowania się z wychowankiem z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonu.
11. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator ochrony wychowanków przed krzywdzeniem - kierownik świetlicy. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających wychowankom”.
12. Tryb udzielenia wsparcia wychowankom, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu wychowanka.”

Rozdział IV

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między wychowankami a w szczególności zachowania niedozwolone wychowankom

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, świetlica monitoruje relacje między podopiecznymi, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych podopiecznych.
2. Pracownicy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w świetlicy i reagować na każdy przypadek narastającej wiktylizacji¹
3. Za przemoc rówieśniczą w świetlicy uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą podopiecznego prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
4. W świetlicy obowiązuje zasada, że krzywdzony podopieczny ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności świetlicowej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego wychowanka i pracownika. Wychowankowie znają konsekwencje zdrowotne przemocy jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
5. Wychowankowie są uczeni konstruktywnej wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
6. Za niedozwolone zachowania pomiędzy wychowankami, uznaje się:
 - 1) wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych;
 - 2) izolowanie lub wykluczanie wychowanka z grupy;
 - 3) bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
 - 4) niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;
 - 5) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
 - 6) komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu;
 - 7) inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
7. W świetlicy obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie zachowania wychowanka uznanego jako niedozwolone.
8. Wychowanek, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego wychowanka i nie czuje się na siłach by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu pracownika świetlicy.
9. Wychowanek, który podejrzewa przemoc wobec innego wychowanka jest zobowiązany przekazać tę informację pracownikowi świetlicy.
10. Pracownicy świetlicy mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowanie wychowanka.
11. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach uczniów przyjmuje koordynator ochrony uczniów przed

¹ Wiktylizacja – proces stawania się ofiarą. Dziedzina, która bada proces, wskaźniki, częstotliwość występowania, skutki i rozpowszechnienie wiktylizacji jest wiktymologia.- wg Wikipedia

krzywdzeniem w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom.”

12. Tryb udzielenia wsparcia wychowankom będącym ofiarami niedozwolonego zachowania wychowanka lub grupy wychowanków, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu wychowanka.”

Rozdział V

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających wychowankom

1. Koordynatorem ochrony wychowanków przed krzywdzeniem jest kierownik zwany dalej „koordynatorem”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni dyżurujący wychowawca.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń
 - 1) o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia wychowanka, zwane dalej „zdarzeniami” - w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku cyberprzemocy zdarzenie przyjmuje i rozpoznaje wychowawca i przekazuje je do dalszego postępowania koordynatorowi.
4. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia wychowanka jest każdy kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
5. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia wychowanka lub powziął informację o krzywdzeniu wychowanka i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
6. Bezpośrednio nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej.
7. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: Koordynatora ochrony u wychowanków przed krzywdzeniem w świetlicy i przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej na adres e-mail harcowka-zabki@harcowka1.pl Jeżeli zgłoszenie dotyczy cyberprzemocy koordynator przekazuje je do instytucji zewnętrznych.
8. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „Protokół interwencji w ochronie wychowanka”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów.

Rozdział VI

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia wychowanka

1. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie wychowanka, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1) zabezpiecza wychowanka przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - 2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
 - 3) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb wychowanki oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatora. Jeżeli w sprawie są dowody pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać koordynatorowi.
3. Protokół interwencji w ochronie wychowanka wszczyna postępowanie wyjaśniające, w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.
4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenia, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami świetlicy, wychowankami i rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy.
5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami świetlicy Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku wychowanków.
6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
 - 1) w postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że zdarzenie miało charakter incydentu i przekazano sprawę do wychowawcy;
 - 2) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej, cyberprzemocy i zaniedbania definiowanej jako krzywdzenie wychowanki;
 - 3) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną, seksualną, cyberprzemocy i zaniedbania definiowaną jako krzywdzenie wychowanka.
7. Wychowanek, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęty wsparciem ..
8. Świetlica obejmuje także wsparciem wychowanków, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
9. Świetlica obejmuje także wsparciem wychowanków, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.
10. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był wychowanek lub grupa wychowanków, także rodziców sprawców przemocy.
11. Po rozpoznaniu sprawy, kierownik niezwłocznie organizuje spotkanie z rodzicami sprawcy i rodzicami ofiary razem lub odrębnie..

Rozdział VII

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę wychowanka

1. W przypadku gdy u wychowanka objętego ochroną, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji świetlica obejmuje wsparciem skrzywdzonego wychowanka i jego rodziców. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia wychowanka jest pracownik świetlicy, kierownik dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
2. W przypadku gdy w sprawie wychowanka objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego wychowanka, koordynator składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.² W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia wychowanka jest pracownik świetlicy, kierownik dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku gdy w sprawie wychowanka objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia wychowanka są rodzice, koordynator powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru wychowanka

1. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia wychowanka lub krzywdzenie wychowanka, koordynator zakłada teczkę ochrony wychowanka przed krzywdzeniem:
 - 1) protokół interwencji w ochronie wychowanka;
 - 2) dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
 - 3) korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie;
 - 4) dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie wychowanka;
 - 5) inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony wychowanka.

² Art.304 § 1. Kodeksu postępowania karnego -Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art.148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

2. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia wychowanków na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów.
3. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną teczka ochrony ucznia przed krzywdzeniem przechowywana jest w szafie pancernej.

Rozdział IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Koordynator 1 raz w roku przeprowadza ankietę wśród pracowników, rodziców i wychowanków, która ma za zadanie dać informację o ocenie skuteczności standardów ochrony wychowanków w świetlicy. Ankietę przeprowadza się najpóźniej w maju a jej wyniki prezentuje się w sprawozdaniu koordynatora, o którym mowa w ust. 2.
2. Koordynator na zebraniu pracowników przedstawia sprawozdanie z realizacji standardów ochrony wychowanków przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera następujące informacje:
 - 1) liczba zdarzeń i forma zgłoszenia;
 - 2) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia wychowanka z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, **zaniedbanie**) oraz kategoria sprawcy (pracownik, wychowanek/grupa wychowanków, rodzic);
 - 3) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie wychowanka z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, **zaniedbanie**) oraz kategoria sprawcy (pracownik, wychowanek/grupa wychowanków, rodzic);
 - 4) informacja, ile spraw szkoła prowadzi samodzielnie a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych i jakich?
 - 5) ocena skuteczności świetlicy w zakresie profilaktyki wykrywania zdarzeń krzywdzenia wychowanka na podstawie wyników ankiety, o której mowa w ust. 1.
4. Pracownicy po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust.3 mogą sformułować wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemocy w świetlicy oraz zmian w standardach.

Rozdział X

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników świetlicy do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie pracowników świetlicy do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Świetlicy Środowiskowej nr 1 „Harcówce” w Ząbkach” odbędzie się w formie obowiązkowego szkolenia dla pracowników, na które składa się:

- 1) prezentacja przyjętych standardów i wyjaśnienie zasady ich stosowania w świetlicy;
 - 2) instruktaż rozpoznawania przemocy fizycznej i reagowania na nią;
 - 3) instruktaż rozpoznawania przemocy psychicznej i reagowania na nią;
 - 4) instruktaż rozpoznawania przemocy seksualnej i reagowania na nią;
 - 5) instruktaż rozpoznawania i reagowania na cyberprzemoc;
 - 6) instruktaż rozpoznania zaniedbania środowiskowego;
 - 7) zapoznania pracowników z ewidencją i dokumentacją zdarzeń;
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w aktach osobowych.
 3. Za przygotowanie szkoleń o których mowa w ust. 1-2 i ich organizację odpowiada koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
 4. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania ich z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony wychowanków, w tym w szczególności:
 - 1) zmianami w „Standardach ochrony małoletnich w Świetlicy Środowiskowej nr 1 „Harcówce” w Ząbkach” ;
 - 2) aktualnymi zagrożeniami przemocy w świetlicy w celu wzmożenia nadzoru nad poszczególnymi wychowankami lub grupą wychowanków;
 - 3) zapoznania pracowników z nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie;
 5. Koordynator ma obowiązek przeszkolić każdego nowo zatrudnionego pracownika w zakresie ochrony wychowanków przed krzywdzeniem.

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i wychowankom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. „Standardy ochrony małoletnich w Świetlicy Środowiskowej nr 1 „Harcówce” w Ząbkach” są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i wychowawców, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej świetlicy w zakładce Standardy Ochrony Małoletnich i dostępne w świetlicy w pokoju kierownika.
2. Standardy ochrony wychowanków w wersji skróconej i dostosowanej do wieku wychowanków i specyfiki placówki są opublikowane, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej szkoły, w zakładce Standardy

Ochrony Małoletnich –wersja skrócona i dostępne w świetlicy na tablicy ogłoszeń.

3. Koordynator odpowiedzialny jest za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców z zasadami ochrony ich przed przemocą w tym bezpiecznych relacji między wychowankami a w szczególności zachowania niedozwolone wychowanków w terminie do 6 września 2024 r.